



Addetto Vendite



Il corso ha l'obiettivo di formare figure professionali in grado di gestire le attività di vendita, assistenza al cliente e organizzazione degli spazi commerciali. Il percorso sviluppa competenze nella gestione del punto vendita, nelle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente, nella promozione dei prodotti e nell'utilizzo degli strumenti digitali a supporto delle attività commerciali.

Attraverso moduli teorici e pratici, i partecipanti acquisiranno competenze utili per operare nel settore retail, nella grande distribuzione e nelle attività commerciali, migliorando la capacità di gestione del cliente e delle dinamiche di vendita. Saranno approfonditi aspetti legati alla customer experience, alla fidelizzazione e alle strategie di vendita.

Il percorso prevede una significativa componente di formazione pratica attraverso attività di stage, da svolgersi presso aziende del territorio partner di FMTS Formazione, finalizzata a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Destinatari: fino a 15 partecipanti

Durata: 554 ore

Aula/FAD: 404 ore

Stage: 150 ore

Requisiti di accesso: licenza media

Attestazione: qualifica professionale Regione Siciliana

Sede di svolgimento: Via Umberto 288 – Catania

Addetto amministrativo segretariale



Il percorso formativo è finalizzato allo sviluppo di competenze nell'ambito delle attività amministrative e di segreteria.

I partecipanti acquisiranno conoscenze relative alla gestione documentale, all'organizzazione delle attività d'ufficio, all'utilizzo dei principali strumenti informatici e alla gestione dei flussi comunicativi aziendali.

Saranno sviluppate competenze nella gestione di archivi, redazione documenti, utilizzo di software per la produttività e supporto alle attività amministrative, con particolare attenzione all'organizzazione del lavoro d'ufficio e alla comunicazione interna ed esterna.

Il percorso prevede una componente di stage presso aziende del territorio partner di FMTS Formazione, con l'obiettivo di consolidare le competenze acquisite in aula e favorire l'esperienza diretta in contesti lavorativi reali.

Destinatari: fino a 15 partecipanti

Durata: 654 ore

Aula/FAD: 474 ore

Stage: 180 ore

Requisiti di accesso: licenza media

Attestazione: qualifica professionale Regione Siciliana

Sede di svolgimento: Via Umberto 288 – Catania

Addetto contabilità



Il corso è finalizzato alla formazione di figure professionali in grado di supportare le attività contabili e amministrative di base.

I partecipanti acquisiranno competenze nella registrazione delle operazioni contabili, nella gestione della documentazione fiscale e nell'utilizzo di software gestionali.

Saranno approfonditi i principali aspetti della contabilità generale, la gestione delle fatture, la tenuta dei registri e il supporto alle attività amministrative. Il percorso consente di sviluppare abilità operative immediatamente spendibili in contesti aziendali, studi professionali e uffici amministrativi.

Il percorso include una fase di stage presso aziende del territorio partner di FMTS Formazione, che consente ai partecipanti di applicare concretamente le competenze acquisite e di confrontarsi con reali contesti lavorativi.

Destinatari: fino a 15 partecipanti

Durata: 654 ore

Aula/FAD: 474 ore

Stage: 180 ore

Requisiti di accesso: licenza media

Attestazione: qualifica professionale Regione Siciliana

Sede di svolgimento: Via Umberto 288 – Catania

Tecnico specializzato in controllo procedure del sistema qualità



Il corso ha l'obiettivo di formare figure tecniche in grado di gestire e controllare i processi aziendali secondo i sistemi di qualità. Il percorso sviluppa competenze nella gestione delle procedure, nel monitoraggio dei processi produttivi e nell'applicazione degli standard qualitativi.

I partecipanti acquisiranno conoscenze relative ai sistemi di gestione qualità, al miglioramento continuo dei processi, alla verifica della conformità e all'analisi delle performance aziendali. Saranno approfonditi strumenti e metodologie per il controllo qualità e per l'ottimizzazione dei processi organizzativi.

Il percorso prevede una fase di stage presso aziende del territorio partner di FMTS Formazione, con l'obiettivo di sviluppare competenze operative avanzate e favorire l'inserimento professionale.

Destinatari: fino a 15 partecipanti

Durata: 654 ore

Aula/FAD: 474 ore

Stage: 180 ore

Requisiti di accesso: licenza media

Attestazione: qualifica professionale Regione Siciliana

Sede di svolgimento: Via Umberto 288 – Catania



FMTS FORMAZIONE S.r.l.

fmtsformazione.it

Sede legale Pontecagnano Faiano (SA) – Via Leonardo da Vinci, 15

Cod.fiscale e P.Iva 04927890659 | **Capitale sociale** € 25.000,00

Tel. +39 0828 370305 | **PEC** fmts_formazione@legalmail.it | **Mail** info@fmtsformazione.it

FMTS Formazione è un brand di FMTS Group



eduwork

fmts
experience

fmts
Formazione

inneedit

itaca

